

Beantragung von Projekten aus dem Verfügungsfonds

Gebietsbezeichnung: Budapester Straße Ost

Quartiersmanagement Südhöfe
Budapester Straße 69
01069 Dresden



Antragsjahr:		Antragsnr.: (bitte freilassen)		Eingang: (bitte freilassen)	
---------------------	--	--	--	---------------------------------------	--

Projektname/-bezeichnung

Umsetzungszeitraum/-termin (Bei Nichteinhaltung/Änderungen sofortige Kontaktaufnahme mit dem Quartiersmanagement) Geht das Projekt über mehrere Monate, dann diesen langen Bewilligungszeitraum eintragen

Antragstellerin/Antragsteller (Einrichtung/Person/Ansprechpartnerin/Ansprechpartner, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail-Adresse)

Kurzinformationen zum Projektinhalt

(Darstellung des Projektziels, Erläuterung des Bezugs zum Programmgebiet, Informationen zur Zielgruppe, ggf. Nennung vorhandener Kooperationen bzw. Projektpartner)

Eigenleistungen des Antragstellers

(Nachweis des Antragstellers über ggf. Eigenanteil an der Umsetzung/Finanzierung des Projektes, Kurzinformation über Art und Umfang der Eigenleistungen)

Beantragter Zuschuss aus dem Verfügungsfonds (in €)	
--	--

Kosten- und Finanzierungsplan

(Bitte beachten: Summe der Kosten entspricht der Summe der Finanzierung)

1 Kosten	Betrag in € (brutto)
1.1 Materialkosten	
1.2 Technikkosten	
1.3 Öffentlichkeitsarbeit	
1.4 Honorare/Aufwandsentschädigungen	
1.5 Sonstige Kosten	
Summe Kosten	
2 Finanzierung	Betrag in € (brutto)
2.1 Eigenmittel	
2.2 Eigenleistungen	
2.3 Einnahmen	
2.4 Sponsoring	
2.4 beantragter Zuschuss Verfügungsfonds	
2.5 Sonstige Förderungen	
Summe Finanzierung	

Antragstellerin/Antragsteller

Ort, Datum

Hinweise:

- Für Gegenstände und hergestellte Anlagen ab 400,00 € brutto sind Nutzungsvereinbarungen abzuschließen. Bei Beendigung des Projektes im Programmgebiet sind diese Gegenstände/Anlagen zurückzugeben bzw. ist die Weiterverwendung zu regeln.
- Der Nutzer übernimmt die laufenden Kosten für Betrieb, Wartung und Inventarisierung.
- Bei Antragstellungen für Gegenstände ab 800,00 € brutto und für bauliche Maßnahmen/hergestellte Anlagen ab 2.000,00 € brutto sind dem Antrag mindestens drei aktuelle und vergleichbare Kostenangebote beizulegen.

Abrechnung:

- Wird nicht der gesamte Zuschuss benötigt bitte sofort das Quartiersmanagement informieren!
- Die Abrechnung erfolgt durch den Antragsteller zeitnah (2-4 Wochen) nach Beendigung des Projekt
- Abgabe der **Kassenzettel/Rechnungen sowie Zahlungsnachweise** (Kopien Überweisungsbelege/ Kontoauszüge) bei unbarer Zahlung im **Original**.
- Rechnungsempfänger ist immer der Zuwendungsempfänger.
- Auf Quittungen ist neben der Unterschrift des Empfängers auch der Firmenstempel notwendig.
- Preisminderungen, wie Skonto, Rabatte u. ä. sind abzuziehen (auch wenn diese nicht in Anspruch genommen wurden).
- Pfand für Leergut ist vom Rechnungsbetrag abzusetzen.
- Der Antragsteller klebt **alle Originale/Rechnungen** auf weißes Papier und macht sich eine Kopie (da die Originale an das Stadtplanungsamt gehen)
- Zuwendungen werden unbar auf das vom Zuwendungsempfänger zu benennende Konto (Kontoinhaber, IBAN, BIC) ausgezahlt. In bestimmten Fällen – wie kleinere Beträge oder Aufwandsentschädigungen – kann eine Barauszahlung durch das Quartiersmanagement erfolgen.